



Shop Assistant

Építőipari és Kereskedelmi Kft.

1067 Budapest, Hunyadi tér 12.

Telefon: 46/ 591-337,

Fax: 46/591-338

postmaster@shopassistant.t-online.hu

Postacím: 3433 Nyékládháza, Pf.38



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék:

1. Általános rendelkezések
2. A Szabályzat hatálya
3. Az adatkezelés alapelvei
4. Értelmező rendelkezések
5. Az adatkezelés jogalapja, módja és célja
6. Névtelen adatok és sütik („Cookie”)
7. Az adatbiztonság követelménye
8. Az érintett (az adatalany) jogai
9. A személyhez fűződő jogok munkaviszonyból eredő korlátozásáról
10. Tartalmi iránymutatás a tájékoztatóra vonatkozóan
11. Adatvédelmi incidens
12. Jogorvoslati jog

1. Általános rendelkezések

A jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy rögzítse a SHOP-ASSISTANT Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1067 Budapest, Hunyadi tér 12.), mint Adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) adatvédelmi és adatkezelési politikáját a mindenkor hatályos – magyar és európai uniós – jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és adatkezelési elvek figyelembevételével, melyek által az Adatkezelő valamennyi szolgáltatásának igénybevétele során biztosított legyen az érintettek személyhez fűződő jogainak, különös tekintettel személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartása az érintettek személyes adatainak bármilyen feldolgozása, illetőleg kezelése során.

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, annak érdekében, hogy a felhasználó természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon.

Az Adatkezelő adatai:

- Cégnév: SHOP-ASSISTANT Építőipari és Kereskedelmi Kft.
- Székhely: 1067 Budapest, Hunyadi tér 12.
- Cégjegyzékszám: 01-09-866873
- Adószám: 13557911-2-42
- Statisztikai számjel: 13557911-4399-113-01.
- Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- Képviseli: Dinnyés József ügyvezető
- Web: www.shopassistant.hu

2. Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő által - bármilyen jogcímen -foglalkoztatott, valamennyi munkatársra és a munkavégzéssel érintett minden dolgozóra, aki munkája révén Adatkezelőnek minősül, illetve minősülhet (a továbbiakban: Adatkezelők). A szabályzat hatálya kiterjed azokra a természetes személyekre is, akik Adatkezelővel bármilyen jellegű (munkajogi vagy polgári jogi) foglalkoztatási jogviszonyban állnak, és személyes adataik kezelése a munkavégzéshez kapcsolódóan, a jogszabályok előírása folytán kötelező. (érintett adatalanyok) A Szabályzat az Adatkezelő belső szabályzata, amely a törvényi előírások keretei között meghatározza a munkáltató, mint Adatkezelő, valamint az egyes munkakörökben dolgozók általános felelősségi és jogosultsági szabályait. A Szabályzatot rendszeresen felül kell vizsgálni, és a jogszabály-változásoknak megfelelően módosítani kell. A Szabályzatban foglalt betartása a munkavégzésben részt vevőkre, illetve a munkáltató, mint Adatkezelőre egyaránt kötelező. A szabályzatban foglalt rendelkezések megsértése esetén külön jogszabályokban meghatározott eljárásnak és felelősségre-vonásnak lehet helye. Az adatkezelés kizárólag belföldön történik, és külföldre nem történik sem adattovábbítás, sem olyan személyes adatokkal kapcsolatos tevékenység, ami az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, illetve az Európai Unió 2016/679 szám alatt kihirdetett általános adatvédelmi rendelete hatálya alá esne.

3. Az adatkezelés alapelvei

Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos – magyar és európai uniós – jogszabályoknak és a szakmára vonatkozó etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a megfelelő és biztonságos adatkezeléshez, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és más ajánlások érvényre juttatásához szükségesek.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat Adatkezelő az adatkezelés minden fázisában köteles betartani. Az Adatkezelő által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban és ajánlásokban rögzített rendelkezések az irányadók:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (E-kertv.);
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény,
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény;
- a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.);
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

4. Értelmező rendelkezések

- a) Adatalany: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- b) Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például: név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- c) Különleges adat: a faji vagy etnikai származásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallási vagy világnézeti meggyőződésre, a szakszervezeti tagságra, valamint a természetes személy azonosítására alkalmas genetikai és biometrikus adat, a szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó személyes adat, továbbá, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó, valamint a bűnügyi személyes adat.
- d) Egészségügyi adat: olyan különleges adat, amely a természetes személy testi vagy mentális állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve az érintett számára nyújtott egészségügyi szolgáltatások adatait, ha azok információt hordoznak az érintett egészségügyi állapotáról.
- e) Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- f) Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- g) Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- h) Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét

természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

- i) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- j) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- k) Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- l) Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- m) Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- n) Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri. Úgyis értelmezhető, mint a hozzájárulás visszavonása vagy megtagadása.
- o) Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából. Az adatmegjelölésnek összhangban kell lennie az adatkezelés céljával, illetve ésszerű és törvényes okának kell lennie, mert felvetheti a hátrányos megkülönböztetés gyanúját is.
- p) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- q) Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele
- r) Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- s) Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
- t) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

5. Az adatkezelés jogalapja, módja és célja

Az Adatkezelő és Munkavállaló, mint Adatalany, vagyis érintett, valamint szerződéses partnerei (érintett adatalanyok) részére egységes szempontok szerint meghatározza az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság alkotmányos elveinek, és az adatbiztonság követelményének érvényesülését, így különösen megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést, hozzáférést, adatváltoztatást és nyilvánosságra hozatalt. Alapvető célunk az adatvédelmi tudatosság erősítése, illetve ezen keresztül kívánjuk biztosítani a hatályos

jogszabályoknak való megfelelést. Az adatkezelés kritériumainak felülvizsgálata, vagyis az adatkezelés céljának, szempontrendszerének, a személyes adatkezelés koncepciójának áttekintése, a kezelt adatok sorsának felülvizsgálata az szabályok ismeretében.

Adatkezelő az érintett adatait a hatályos adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően

- önkéntes hozzájárulás alapján (pl. hírlevélre való feliratkozás, honlap böngészés, adásvételi szerződés megkötése),
- törvény által előírt kötelezettség alapján (pl. Ptk., Pmt. előírásai) kezeli.

A Kötelező adatkezelés kivételével Adatkezelő gazdasági tevékenysége során az érintettektől, az adatok átadásakor, minden esetben, önkéntes nyilatkozatot (hozzájárulást) kér a jelen adatvédelmi szabályzat elfogadásával kapcsolatban. Adatkezelő kizárólag ezen önkéntes nyilatkozat megadása esetén kezeli az Érintettek adatait.

Az adatok kezelése elektronikus eszközökkel, nem automatizált módon, valamint papír alapon történik. Az elektronikus adatkezelés során a tárolásra szolgáló szerverek, eszközök Magyarországon helyezkednek el, míg a papír alapú adatkezelés a Adatkezelő hivatalos helyiségeiben (székhely, telephely, fióktelep)k történik.

Az adatkezelés célja az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások magas színvonalon történő nyújtása, információnyújtás, tájékoztatás, kapcsolattartás és egyéb gazdasági esemény megvalósítása, valamint a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek való megfelelés.

Az Adatkezelő az önkéntes hozzájárulás alapján megadott adatokat a hozzájárulás visszavonásáig (a törléshez való jog gyakorlásáig) de legfeljebb 1 évig, míg a törvény által előírt kötelezettség alapján kezelt adatokat az adott törvényben, vagy egyéb jogszabályban meghatározott ideig őrzi.

6. Névtelen adatok és sütik („Cookie”)

Az Adatkezelő weboldalára (www.shopassistant.hu) való belépéssel, amennyiben az érintett által használt böngésző beállítások engedik, vagy azt a látogató a weboldal első látogatásakor kifejezetten jóváhagyja, a weboldal automatikusan elmenthet információkat érintett számítógépéről, illetve a böngészésre használt eszközéről (pl. táblagép, okostelefon, hordozható okos eszközök), illetve azon e célból ún. számítógépes „sütiket” (cookie) vagy más hasonló programokat helyezhet el.

A süti (cookie) egy olyan fájl, amely akkor kerül(het) a számítógépre vagy a böngészésre használt más eszközre, amikor az érintett egy weboldalt látogat meg. A sütik több funkcióval is rendelkeznek és több célra is felhasználhatók, így például:

- információt gyűjtenek az érintettől, illetve eszközéről,
- megjegyzik az érintett egyéni beállításait,
- felhasználásra kerül(het)nek online tranzakciók igénybevételekor, vagy
- felhasználásra kerül(het)nek a honlapon és más weboldalakon található reklámtartalmak optimalizációjához.

Általánosságban a sütik (cookies) vagy a más hasonló programok megkönnyítik a honlap használatát, elősegítik, hogy a honlap az érintettek számára igazi webes élményt és hatékony információforrást jelentsen, illetve biztosítják a honlap üzemeltetője részére az oldal működésének ellenőrzését, a visszaélések megakadályozását és az oldalon nyújtott szolgáltatások zavartalan és megfelelő színvonalú biztosítását.

A sütik (cookies) használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Az érintett vissza tudja utasítani a sütik (cookies) használatát számítógépe vagy a böngészésre használt más eszköze, illetve a honlap eléréséhez használt böngészője beállításain keresztül, azonban ilyen esetben, sütik (cookies) nélkül nem tudja majd maradéktalanul

kihasználni a weboldal minden funkcióját, szolgáltatását, illetve ezek alkalmazása nélkül Adatkezelő sem tudja garantálni az érintettnek a honlap teljes körű használatát.

A sütik (cookies) által az érintettől, illetve az érintett számítógépéről, illetve a böngészésre használt eszközéről Adatkezelő a következő adatokat rögzíti és kezeli:

- az érintett által használt IP-cím,
- a böngésző típusa,
- a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (például típus, beállított nyelv),
- a látogatás pontos időpontja,
- az előzőleg látogatott oldal címe,
- a meglátogatott oldal, aloldal, használt funkció vagy szolgáltatás,
- az oldalon töltött idő.

A sütik (cookies) önmagukban nem tudják az érintett személy szerint beazonosítani.

Amire Adatkezelő használja a sütiket (cookies), illetve más hasonló programokat:

- hogy megmondja az érintett járt-e már a honlapon, illetve, hogy milyen aloldalakat vagy más a bodogaleria.hu domainhez tartozó oldalakat látogatott meg,
- milyen funkciókat, szolgáltatásokat vett igénybe,
- milyen információk után érdeklődött, vagy melyek azok, amelyek leginkább érdekelhetik.

Adatkezelő a sütiket (cookies) alapvetően információ gyűjtésre használja fel a még jobb és minőségi felhasználói élmény biztosítása és a honlap fejlesztése céljából.

A sütik (cookies) egy része feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a felhasználók böngészhessék a honlapot, maradéktalanul és zökkenőmentesen használhassák annak funkciót, a honlapon keresztül elérhető szolgáltatásokat. Ezek az ún. munkamenet sütik (cookies), melyek többek között lehetővé teszik az érintett által adott oldalon, funkcióban vagy szolgáltatásban végzett műveletek megjegyzését egy látogatás során. Ezen sütik (cookies) érvényességi ideje kizárólag az aktuális látogatásra vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik (cookies) e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, ha az így van beállítva.

Az ún. teljesítményt biztosító sütiket (cookies) pedig arra használható, hogy információt gyűjtsön azzal kapcsolatban, hogyan használják az érintettek a honlapot. Ezek a sütik (cookies) olyan információkat gyűjtenek, mint például, hogy melyik oldalt, aloldalt nézte meg az érintett, annak mely részére kattintott, hány oldalt vagy aloldalt keresett fel, milyen más oldalakat látogatott, milyen hosszú volt az egyes oldalak megtekintési ideje, stb. Mindezek célja a honlap és a rajta megtalálható funkciók szolgáltatások fejlesztése, optimalizációja és ez által a felhasználói élmény javítása, a zavartalan és megfelelő színvonalú szolgáltatásnyújtás biztosítása.

A honlapon az Adatkezelőtől független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozások is találhatóak. E hivatkozások szolgáltatója a saját szerverére történő közvetlen kapcsolódás miatt esetleg felhasználói adatokat képes gyűjteni (és ezeket esetlegesen olyan országok területén kezelni, amelyek nem minősülnek adatkezelési szempontból biztonságos harmadik országnak), amelyre az Adatkezelőnek semmiféle ráhatása sincs. Ezen adatgyűjtésekért Adatkezelő semmiféle felelősséget nem vállal, ezek kizárólag a látogató jóváhagyásával folynak, annak visszavonásáig, a sütik (cookies) tiltásáig, illetve törléséig. A külső szolgáltatók a felhasználói szokások mérésével, valamint a hirdetések kiszolgálásával kapcsolatosan, információgyűjtés céljából ún. webjelzőket (web beacons) is használnak.

Jelenleg a honlap által használt harmadik fél általi sütik (cookies), illetve más hasonló program: a Google Analytics szolgáltatása (pl. remarketing, Google Display hálózati megjelenítési jelentések, a Google Analytics demográfiai és érdeklődési jelentései).

A Google hirdetésekkel kapcsolatos adatvédelmi irányelveiről [ide](https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu) (<https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu>) kattintva tájékozódhat.

A Google Analytics szolgáltatása sütikkel kapcsolatos további tudnivalókról [ide](https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage) (<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>) kattintva tájékozódhat.

A Google cookie-kezeléséről [itt](https://support.google.com/adwords/answer/2549063?hl=hu) (<https://support.google.com/adwords/answer/2549063?hl=hu>) olvashat részletesen.

A weboldalon (www.shopassistant.hu) a bővítmények alaphelyzetben le vannak tiltva.

7. Az adatbiztonság követelménye

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Adatkezelő adatkezelést (adatfeldolgozást) végző munkatársa köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény előírja vagy lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok feldolgozása során az Adatkezelő további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az adatfeldolgozó rendszer jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az adatfeldolgozó rendszerbe;
- a telepített rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy az feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az Adatkezelő feladata a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjével való együttműködés, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik. Különös gondot kell fordítani a jogellenes támadások kivédésére, elhárítására és az adatok megóvására alkalmas programok (tűzfal, víruskereső stb.) használatára.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

Tükrözés: a hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban- szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítható egy tőle fizikailag különböző adathordozón.

Biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen - a bér- és munkaügyi nyilvántartás, valamint a személyzeti nyilvántartás anyagából havonta - kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

Archiválás: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát - a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat - el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat, időt álló adathordozón kell rögzíteni. Az e szabályzat különös részében említett adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat, tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

Tűzvédelem: az adatokat és adatbázisokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Vírusvédelem: a személyes adatokat kezelő munkatársaknak, asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusvédelemről és vírus-mentesítésről.

Hozzáférés-védelem: az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell. A rendszergazda legalább kéthetente, az ügyintéző felhasználók pedig legalább negyven naponként új jelszót adnak meg a munkáltató, mint Adatkezelő engedélyével és tájékoztatásával.

Hálózati védelem: a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

Tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezzekrényben kell őrizni.

Archiválás: az adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Adatkezelő iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

8. Az érintett (az adatalany) jogai

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére Adatkezelő, legkésőbb az erre irányuló kérelem benyújtásától számított 25 napon belül írásbeli tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetben az Adatkezelő költségtérítést állapít meg, azzal, hogy a már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának

időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett ezt írásban kéri;
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelés – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Az érintettnek az 5. fejezetben meghatározott jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségzegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is –, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

9. A személyhez fűződő jogok munkaviszonyból eredő korlátozásáról

Cél: a hozzájáruláson alapuló adatkezelés folyamatában az adatkezelés kritériumainak biztosítása.

A 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) 2012. július 1. napjától hatályos rendelkezései szerint a törvény hatálya alá tartozók személyhez fűződő jogait tiszteletben kell tartani.

A Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett személyhez fűződő joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyhez fűződő jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintettet előzetesen tájékoztatni kell. A Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett a személyhez fűződő jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett személyhez fűződő jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet. A munkáltató, mint Adatakezelő A Munka Törvénykönyve személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségnek az alábbiak szerint tesz eleget.

Ez a tájékoztató a Munka Törvénykönyvéből előírt tájékoztatásokat tartalmazza. Ebben a körben A Munka Törvénykönyve előírja, hogy a személyhez fűződő jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkáltató, mint Adatakezelőnek a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintettet előzetesen tájékoztatni kell (9.§).

E Tájékoztatóval a munkáltató, mint Adatakezelő ezen törvényi - alapvetően munkajogi - kötelezettségének tehet eleget.

A tájékoztató alkalmazásakor figyelni kell a formai kellékekre, hogy a tájékoztatás címzettje az így megnevezett munkáltató, mint Adatakezelő konkrét Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintettje, aki a dokumentum végén nevével és aláírásával azonosítható.

A tájékoztatás teljessége indokolja, hogy a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett tájékoztatást kapjon a vonatkozó jogszabály tartalmáról. Másfelől ez a kérdés - a személyiségi jogok korlátozása, módja, és különösen a konkrét alkalmazása - a tárgyánál fogva valóban kényes területe a munkaviszonynak: még az egyes szabályozási kérdések felvetése, megfogalmazása is negatív megítélést, érzelmekeket válthat ki a Munkavállaló, mint Adataianyban, vagyis érintettben a munkáltató, mint Adatakezelő irányában. Ezért szükséges annak tisztázása a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett előtt, hogy ezen szabályok lefektetésére nem a munkáltató, mint Adatakezelő önkényes, és jogon kívüli eljárása alapján kerül sor, hanem a Munka Törvénykönyve kötelező előírásának végrehajtásaként, és a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis az érintetti jogok tiszteletben tartása mellett.

A Munka Törvénykönyve előírja, hogy a személyes adatkezelésről tájékoztatni kell a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintettet. Ezen tájékoztatás általános jellege folytán belefoglalható a munkaszerződésbe is. Itt nem a forma a lényeg, hanem hogy ez a tájékoztatás ténylegesen és igazolhatóan megtörténjen. Ugyanakkor a félreértések elkerülése érdekében szükséges tisztázni azt is, hogy a munkaviszonyból eredően a munkáltató, mint Adatakezelőnek jellemzően a közterhek fizetéséhez kapcsolódóan számos kötelezettsége van, amelyek a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett személyes adatainak kezelése nélkül nem teljesíthetők. Például az Art. előírja az adókötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratok, nyilvántartások 5 évig történő megőrzését. E jogszabályi kötelezettségek teljesítése nem áll a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett rendelkezése alatt,

- így neve, adóazonosító jele és egyéb törvényben meghatározott adata kezelését, nyilvántartását nem tilthatja le a munkáltató, mint Adatkezelőnél a munkaviszony megszűntét követően sem.

A Munka Törvénykönyve rendelkezései szerint a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató, mint Adatkezelő a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

Erről a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett munkaidőn kívüli magatartásának, vélemény-nyilvánításának korlátozása egy extrém jogi helyzet, tájékoztató azért tartalmazza, mert ezt A Munka Törvénykönyve is szabályozza, mi több egy előzetes tájékoztatási kötelezettséget is előír a munkáltató, mint Adatkezelő számára.

A Tájékoztató tartalma mellett a legfontosabb eleme, hogy a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett a tájékoztató megtörténtének tényét, átvételét és időpontját aláírásával igazolja. A viták elkerülése érdekében indokolt, hogy a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett a többlapos tájékoztató valamennyi lapját is aláírja.

A tájékoztatónak a munkaszerződés aláírását követő 15 napon belül írásban meg kell történnie, ezt a szabályszerű keltezés igazolja. A tájékoztató közzéte úgy is megtörténhet, hogy a munkáltató, mint Adatkezelő a Tájékoztatót elektronikus dokumentumként küldi meg a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett megadott e-mail címére. Ez esetben a tájékoztató megtörténtét az elküldés visszaigazolása igazolja. Elektronikus dokumentum akkor tekinthető közzétettnek, ha az a címzett részére hozzáférhetővé válik. (Munka Törvénykönyve 24.§/1/). Ilyen esetben fokozott figyelmet kell fordítani, hogy a "hozzáférhetővé válás- igazolására, azaz az elküldést és elektronikus tértivevénnyét a munkáltató, mint Adatkezelőnek meg kell őriznie.

A munkáltató, mint Adatkezelő a Munkavállalónak, mint Adataiany, vagyis érintettnek az alábbi adatait tarthatja nyilván:

- vezetéknev
- utónév
- iskolai rendszerű vagy egyéb végzettség (szakmai és statisztikai besoroláshoz);
- születési idő, hely;
- anyja neve;
- személyigazolvány száma és lejáratának időpontja (a lejárati időpontjáról Adatkezelő értesíti a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintettet);
- társadalombiztosítási törzsszáma;
- adóazonosító jele;
- lakcíme;
- elérhetőségi postai címe (nem elektronikus kapcsolattartás céljából);
- email cím (saját dokumentumainak megtekintése, elérhetősége, illetve a nyilvántartott adatok ellenőrizhetősége, módosítása, felfüggesztése, törlése érdekében);
- bankszámlaszáma (munkabér átutalása) - végzettségét igazoló okiratok megnevezése, másolata - nyelvvizsga bizonyítvány megnevezése, másolata
- a Munkavállaló, mint Adataiany, vagyis érintett gyermekeiről a pótszabadság megállapításához és az iskolakezdési támogatás megítéléséhez szükséges adatok;
- Tartozások, bírósági letiltások (a Munka Törvénykönyve által előírt munkáltató, mint Adatkezelői kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében);
- Munkaviszony létesítését megelőző munkaviszony igazolásai (kizárólag a munkaszerződés megkötéséig nem kerül tárolásra).

Lakcímvaltozás, névvaltozás, újabb végzettség megszerzését igazoló okiratok benyújtása kötelező a Munkavállaló, mint Adataianyok, vagyis érintettek számára. A fenti adatokat a munkáltató, mint Adatkezelő köteles titkos iratként kezelni, arról felvilágosítást csak a törvényben szabályozott személyeknek adhat.

10. Tartalmi iránymutatás a tájékoztatóra vonatkozóan

A Munkavállalótól, mint Adatalanytól, vagyis érintettől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A Munkavállaló, mint Adatalannyal, vagyis érintettel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató, mint Adatkezelő köteles a Munkavállaló, mint Adatalanyt, vagyis érintettet tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató, mint Adatkezelő a Munkavállaló, mint Adatalanyra, vagyis érintettre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a Munkavállaló, mint Adatalany, vagyis érintett hozzájárulásával közölhet. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató, mint Adatkezelő a Munkavállaló, mint Adatalany, vagyis érintett személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a Munkavállaló, mint Adatalanyt, vagyis érintettet előzetesen tájékoztatni kell. A Munkavállaló, mint Adatalanyra, vagyis érintettre vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók. A munkáltató, mint Adatkezelő a Munkavállaló, mint Adatalanyt, vagyis érintettet csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató, mint Adatkezelő ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A Munkavállaló, mint Adatalany, vagyis érintett magánélete nem ellenőrizhető.

A Munkáltató, mint Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a Munkavállaló, mint Adatalanyt, vagyis érintettet azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a Munkavállaló, mint Adatalany, vagyis érintett ellenőrzésére szolgálnak.

11. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes hatóságnak. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a vállalkozás megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a vállalkozás az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

12. Jogorvoslati jog

Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az Adatkezelőhöz fordulhat az 1. pontban rögzített elérhetőségek bármelyikén.

Amennyiben az érintett a személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit Adatkezelőnél nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy érintett bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
 H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
 Tel: +36-1-391-1400
 Fax: +36-1-391-1410
ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint a 8. pontban meghatározott esetekben (Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen) a Fővárosi Törvényszékhez (H-1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Budapest, 2018. május 22.